



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 62 - 19 июня 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.06.2019 № 493 «Об утверждении проекта межевания территории»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.06.2019 № 494 «Об утверждении проекта межевания территории»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2019 № 498 «Об утверждении проекта межевания территории»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2019 № 499 «Об утверждении проекта межевания территории»	2
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 17.06.2019 № 503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги (Предварительное согласование предоставления земельных участков)»	2
ЗАКЛЮЧЕНИЕ публичных слушаний по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14	6
ПРОТОКОЛ публичных слушаний по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ публичных слушаний по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233	7
ПРОТОКОЛ публичных слушаний по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233	8
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	8

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.06.2019 № 493 «Об утверждении проекта межевания территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, генеральным планом и правилами землепользования и застройки Береговского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Береговского сельского поселения от 12.09.2013 №117 (в ред. от 18.01.2017 №95), с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории посёлка Береговой, рассмотрев материалы проекта межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14, выполненного ООО «ГеоПрофи», протокол и заключение публичных слушаний по проекту межевания территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) опубликовать настоящее постановление в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить проект межевания территории, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

4. Заявителю обеспечить публикацию проекта межевания территории в средствах массовой информации, в течение семи календарных дней со дня утверждения указанной документации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.06.2019 № 494 «Об утверждении проекта межевания территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, генеральным планом и правилами землепользования и застройки Тюбукского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Тюбукского сельского поселения от 23.09.2013 №144 (в ред. от 20.02.2017 №45), с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории посёлка Кисегач, рассмотрев материалы проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской

области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233, выполненного ООО «Навигатор», протокол и заключение публичных слушаний по проекту межевания территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) опубликовать настоящее постановление в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить проект межевания территории, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

4. Заявителю обеспечить публикацию проекта межевания территории в средствах массовой информации, в течение семи календарных дней со дня утверждения указанной документации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2019 № 498 «Об утверждении проекта межевания территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, генеральным планом и правилами землепользования и застройки Береговского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Береговского сельского поселения от 12.09.2013 №117 (в ред. от 18.01.2017 №95), с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории посёлка Береговой, рассмотрев материалы проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0209002, площадью 1892 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 28, выполненного кадастровым инженером Устюжаниной Ириной Вячеславовной, протокол и заключение публичных слушаний по проекту межевания территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0209002, площадью 1892 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 28.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) опубликовать настоящее постановление в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить проект межевания территории, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org.

4. Заявителю обеспечить публикацию проекта межевания территории в средствах массовой информации, в течение семи календарных дней со дня утверждения указанной документации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 14.06.2019 № 499 «Об утверждении проекта межевания территории»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, генеральным планом и правилами землепользования и застройки Багаряжского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Багаряжского сельского поселения от 23.09.2013 №119 (в ред. от 24.01.2017 №1), с целью увеличения инвестиционной привлекательности территории села Шаблиш, рассмотрев материалы проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0113002, площадью 2263 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, с. Шаблиш, ул. Береговая, в 40 м. на юго-восток от земельного участка №11а, выполненного кадастровым инженером Устюжаниной Ириной Вячеславовной, протокол и заключение публичных слушаний по проекту межевания территории

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый проект межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0113002, площадью 2263 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, с. Шаблиш, ул. Береговая, в 40 м. на юго-восток от земельного участка №11а.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) опубликовать настоящее постановление в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Отделу информационных систем администрации Каслинского муниципального района (Ромалис К.А.) разместить проект межевания территории, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org.

4. Заявителю обеспечить публикацию проекта межевания территории в средствах массовой информации, в течение семи календарных дней со дня утверждения указанной документации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 17.06.2019 № 503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в Земельном кодексе Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделением администрации Каслинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2012 №104, в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги в Каслинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков».

2. Отделу информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (Безроднова Н.А.) обеспечить организацию исполнения административного регламента, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kaslii.org.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Шамардина Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Утвержден
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 17.06.2019 года № 503

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предварительному согласованию предоставления земельных участков из состава земель государственной или муниципальной собственности на которые не разграничена.

Действие настоящего административного регламента не распространяется на случаи предварительного согласования предоставления

земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, установленные статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги установлены:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 8) Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 9) Постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.02.2011 №104 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными (отраслевыми) органами, подразделениями администрации Каслинского муниципального района»;
- 10) Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- 11) Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
- 12) Уставом Каслинского муниципального района.
- 13) Настоящим Регламентом.

3. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющие право на предоставление земельных участков без проведения торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации либо их уполномоченные представители (далее - заявитель), обратившиеся в администрацию Каслинского муниципального района с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков» (далее - муниципальная услуга), в том числе текст настоящего Регламента, размещаются:

- 1) на информационных стендах администрации Каслинского муниципального района (далее - ОМСУ). Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каслинского муниципального района (далее - МФЦ), в роздочных материалах;
- 2) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

- на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района (<http://www.kaslii.org>);

- в государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр) и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.pgu.pravmin74.ru> или <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Портал);

Информация о местах нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, об адресах электронной почты и официальных сайтов в сети Интернет МФЦ и ОМСУ содержится в Приложении 1 к Регламенту.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в письменной форме, устной форме, посредством публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- место нахождения, график работы, время приема и выдачи документов МФЦ, ОМСУ;

- категории получателей муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением таких документов на документы, которые заявителю необходимо предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

- сведения об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;

- максимальный срок предоставления муниципальной услуги;

- платность предоставления муниципальной услуги и при наличии платы, также ее размер;

- возможность приостановления предоставления муниципальной услуги, и на какой срок;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений ОМСУ, МФЦ, должностного лица ОМСУ или МФЦ.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги может получить любое физическое или юридическое лицо (далее - лицо, обратившееся за информированием).

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами МФЦ, ОМСУ ответственным за информирование.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельных участков». Муниципальная услуга оказывается в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим регламентом.

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется ОМСУ.
Место нахождения ОМСУ и его почтовый адрес: 456830, Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина, д.55

Адрес электронной почты ОМСУ: admkaaslii@yandex.ru.
Адрес официального сайта ОМСУ: <http://www.kaslii.org>.

7. Непосредственное предоставление муниципальной услуги обеспечивается Отделом информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района (далее - ОИОИД) (адрес: 456830, Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина, д.55, телефон 8-35149 2-21-70), адрес электронной почты ya.kuizo22170@yandex.ru. График работы ОИОИД представлен в приложении №1.

8. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее - Управление Росреестра по Челябинской области);

- 2) Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-

пальных услуг при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между МФЦ и ОМСУ.

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более тридцати рабочих дней со дня поступления в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента.

10. Правовые основания предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 2 настоящего Регламента.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка из состава земель государственной или муниципальной собственности на которые не разграничена, поданные заявителями, указанными в пункте 3 настоящего Регламента в одном экземпляре (Приложение 3) (далее - Заявление).

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка, (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

г) реквизиты постановления ОМСУ об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

д) кадастровый номер земельного или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

е) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

ж) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

з) цель использования земельного участка;

и) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

к) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

л) почтовый адрес и (или) электронный почты для связи с заявителем;

м) в заявлении в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления ОМСУ:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется ОМСУ заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется ОМСУ заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется ОМСУ заявителю посредством электронной почты;

н) перечень прилагаемых документов;

о) дата, подпись.

2) К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1 (за исключением документов, которые запрашиваются ОМСУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в аренду без торгов, вправе приложить к заявлению выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с п. 1 п. 2 ст. 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации;

б) схема расположения земельного участка (в случае, если земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

д) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения садоводства.

3) Документ, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

а) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, из которого предстоит образовать испрашиваемый земельный участок, в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (в иных случаях указанные сведения запрашиваются у заявителя);

б) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. Сведения запрашиваются в территориальном налоговом органе;

в) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, которые согласно Перечню, утвержденному Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 12.01.2015 N 1, запрашиваются ОМСУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия и могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

12. Заявление с приложенными документами подается непосредственно в ОМСУ при личном приеме заявителя (уполномоченного представителя) либо направляется в ОМСУ заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

а) при личном обращении: Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина, д.55, телефоны: 8 (35149) 2 22 42 – приемная ОМСУ, 8 (35149) 2 21 70 – ОИОИД, каб. №7. (Приложение №1);

б) почтовым сообщением: 456830, Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина, д.55;

в) по электронной почте ОМСУ: admkasli@yandex.ru;

г) через МФЦ при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между МФЦ и ОМСУ.

Порядок и способы подачи заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, требования к их формату утверждены приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7. Заявление, предоставленное с нарушением указанного Порядка, не рассматривается ОМСУ.

13. Исчерпывающий перечень оснований для возвращения документов, если:

- заявление не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 11 настоящего Регламента;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 11 настоящего Регламента;

- заявление не поддается прочтению;

- заявление о получении муниципальной услуги подано в орган, не обладающий правом на предоставление муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не поддается прочтению;

- не предъявлен документ, подтверждающий личность заявителя.

14. Исчерпывающие перечни оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) ОМСУ принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;

б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) В случае, если на дату поступления в ОМСУ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении ОМСУ находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, ОМСУ принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее Заявления и направляет принятое решение заявителю. Срок рассмотрения поданного позднее Заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. Решение о приостановлении подписывается заместителем главы Каслинского муниципального района, курирующим данное направление (далее – Заместитель главы). При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, ОМСУ вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

16. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги:

1) Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления услуги и получении результата услуги не должно превышать 15 минут;

2) Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

17. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в приемную ОМСУ.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Прилегающая к зданию территория оборудована парковочными местами исходя из фактической возможности для их размещения. Помещения, выделенные для предоставления услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам. Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета. Каждое рабочее место специалиста ОИОИД должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и ортехнике, позволяющими организовать исполнение услуги в полном объеме. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

19. Показатели доступности и качества услуги:

- возможность подачи заявления различными способами, в том числе в электронной форме и через МФЦ, при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между МФЦ и ОМСУ;

- соблюдение установленного времени приема;

- соблюдение сроков предоставления услуги;

- наличие информации о порядке предоставления услуги на официальном сайте ОМСУ, а также информационных стендах;

- соблюдение требований к местам исполнения услуги;

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения услуги, о режиме работы ОИОИД, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителя;

- возможность заполнения заявителем заявления и иных документов, необходимых для получения услуги, в электронной форме;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявления о предоставлении услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме;

- возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронной версии результатов предоставления услуги, заверенной электронно-цифровой подписью, с обязательным получением документа на бумажном носителе в ОМСУ;

- возможность для заявителя однократно направить заявление в МФЦ при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между МФЦ и ОМСУ;

- взаимодействие ОМСУ с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими услуги, через МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

20. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении услуг в электронной форме:

1) Заявление в форме электронного документа представляется в ОМСУ по выбору заявителя:

- с использованием единого портала gosuslugi.ru, а также официального сайта ОМСУ www.kasli.org;

- путем направления электронного документа в ОМСУ на официальную электронную почту ua.kuzo22170@yandex.ru (далее - представление посредством электронной почты).

2) В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления ОИОИД:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется ОМСУ заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется ОМСУ заявителю посредством электронной почты.

3) В дополнение к способам, указанным в подпункте 2 пункта 20 настоящего Регламента, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления ОМСУ в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется ОМСУ заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

4) Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

5) Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) При подаче заявлений к ним прилагаются документы, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Регламента, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Заявитель вправе самостоятельно представить с заявлением документы, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего регламента, которые запрашиваются ОМСУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7) Порядок и способы подачи заявлений о предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, требования к их формату утверждены Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в ОМСУ в форме электронных документов путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

8) Заявления представляются в ОМСУ в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

9) Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

10) Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

11) Документы, которые предоставляются ОМСУ по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

12) XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте. При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, ОМСУ изменяет форматы XML-схем, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

13) Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде

21. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в ОМСУ, в том числе в форме электронного документа, заявления и документов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего регламента.

22. Сведения о специалисте, ответственном за выполнение административных процедур. Специалистами, ответственными за выполнение административных процедур, являются специалисты ОИОИД, в должностные обязанности которых входит выполнение данных административных процедур. Должностным лицом, уполномоченным на подписание решения о возвращении заявления и об отказе в предварительном согласовании, является Заместитель главы. Должностным лицом, уполномоченным на подписание постановления ОМСУ о предварительном согласовании предоставления земельного участка, является глава Каслинского муниципального района (далее - Глава района), а в его отсутствие - первый заместитель главы Каслинского муниципального района (далее - Первый заместитель главы).

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Регламента, либо возвращение заявителю заявления с указанием причины возврата;

б) рассмотрение заявления и документов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Регламента;

в) направление межведомственных информационных запросов. Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направление принятого решения заявителю в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 23 настоящего регламента;

г) подготовка постановления ОМСУ о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 9 - 13 статьи 39.15 Земельного кодекса, либо подготовка решения об отказе в предоставлении услуги;

д) выдача или направление заявителю копии постановления ОМСУ о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в предоставлении услуги;

1) Прием и регистрация заявления и документов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего регламента, либо возвращение заявителю заявления.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в ОМСУ заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложений к нему документов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего регламента. Принятое заявление с приложениями к нему документами подлежит регистрации в соответствии с пунктом 17 настоящего регламента.

Принятые и зарегистрированные в установленном порядке заявления и документы передаются специалистам ОИОИД, в должностные обязанности которых входит осуществление административной процедуры по рассмотрению заявления и документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день. Получение направленных в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается ОМСУ путем направления заявителю уведомления о принятии документов, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения ОМСУ указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления). Уведомление о получении заявления в электронной форме направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в ОМСУ.

Заявление в электронной форме, представленное с нарушением Приказа Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7, не рассматривается ОМСУ. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления ОМСУ направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление о принятии документов с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

2) Рассмотрение заявления и документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 11 настоящего Регламента.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в ОИОИД заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего регламента.

Специалисты ОИОИД проверяют соответствие содержания заявления требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 11, а также соответствие перечню документов, указанных в подпункте 2 пункта 11 Регламента. В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления специалисты ОИОИД возвращают заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 11 настоящего Регламента, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 11 настоящего Регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления. Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя.

Решение о возвращении документов подписывает Заместитель главы.

В случае соответствия заявления требованиям настоящего регламента и при предоставлении заявителем всех необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, специалист ОИОИД одновременно совершает следующие действия:

- определяет перечень необходимых сведений для направления запросов об их предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента, согласовывает проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 4 пункта 23 настоящего Регламента. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 дней.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, поданному гражданином, приложена схема расположения земельного участка, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, ОМСУ выполняет требования пункта 5 статьи 39.15 Земельного Кодекса.

3) В случае если заявителем не представлены документы к заявлению по собственной инициативе в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Регламента, специалисты ОИОИД в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляют межведомственные информационные запросы, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги. Результатом административной процедуры является направление запросов (информации, сведений, содержащихся в них) в письменной или электронной форме, установление отсутствия оснований возврата или приостановления рассмотрения заявления. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 дней.

4) Подготовка проекта постановления ОМСУ о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо подготовка решения об отказе в предоставлении услуги.

При отсутствии оснований для возвращения заявления специалисты ОИОИД осуществляют проверку поступивших документов на соответствие требованиям действующего законодательства и в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Регламента, осуществляют подготовку проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, согласование проекта со структурными подразделениями ОМСУ:

- Заместителем главы;

- начальником юридического отдела;

- начальником ОИОИД.

При установлении фактов, указанных в пункте 14, специалисты ОИОИД осуществляют подготовку проекта решения об отказе в предоставлении услуги с указанием оснований отказа. Решение об отказе подписывает Заместитель главы. Срок исполнения данной административной процедуры - не более 17 дней.

5) Выдача или направление заявителю постановления ОМСУ о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Постановление ОМСУ о предварительном согласовании предоставления земельного участка в трехдневный срок выдается заявителю при личном получении в ОМСУ на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, либо уполномоченного представителя, и расписывается в книге учета выданных документов.

Постановление ОМСУ выдается в ОИОИД по адресу: г. Касли, ул. Ленина, 55, каб. 7. (часы приема в приложении №1). Либо направляется заявителю одним из способов, указанных в заявлении заявителем о получении результата муниципальной услуги, указанным в настоящем Регламента:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

6) При обращении заявителя с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах опечатки и ошибки исправляются в течение пятнадцати дней. Заявитель вправе направить (подать) заявление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления услуги, любым из перечисленных способов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента.

7) Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» приведена в приложении 2.

24. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ, при наличии соглашения между ОМСУ и МФЦ.

1) В ходе приема документов оператор МФЦ;

- устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и/или представителя заявителя);

- выдает заявителю бланк заявления для заполнения, консультирует по его заполнению, проверяет правильность заполнения заявления. Заявление заполняется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем или уполномоченным представителем;

- проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в пункте 11 настоящего Регламента;

- проводит проверку представленных документов требованиям действующего

законодательства и административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента;

- принимает заявление, консультирует заявителя по перечню и качеству представленных документов. Если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, объясняет содержание выявленных в документах недостатков.

2) В случае несоответствия документов требованиям, указанным в подпункте 1 подпункта 24 настоящего Регламента, оператор МФЦ при оформлении перечня представленных документов ставит отметку «По результатам предварительного анализа в представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям».

3) Оператор МФЦ предоставляет заявителю расписку в получении документов и делает об этом отметку в бланке заявления с подписью заявителя.

4) Оператор МФЦ регистрирует заявление и делает об этом отметку в бланке заявления.

5) Оператор МФЦ информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления об оказании муниципальной услуги.

6) Оператор МФЦ в день получения заявления и документов:
- формирует комплект представленных заявителем документов, включающий в себя заявление о предоставлении услуги по установленной форме; информацию, содержащую сведения о приеме документов сотрудником МФЦ; дату представления документов; регистрационный номер заявления; фамилию, инициалы, подпись и контактные телефоны специалиста, принявшего документы; сведения о способе информирования заявителя с указанием всех необходимых реквизитов (номер контактного телефона, адрес электронной почты);
- направляет пакет документов, в котором содержится оригинал заявления на предоставление услуги с сопроводительным реестром, заверенным печатью МФЦ, в ОМСУ.

7) ОМСУ рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее из МФЦ, и принимает решение по существу заявления в соответствии с настоящим административным регламентом.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

25. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим регламентом, положений настоящего регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляется Заместителем главы.

26. Текущий контроль проводится Заместителем главы.
27. Текущий контроль осуществляется не реже 1 раза в квартал.
В ходе текущего контроля проверяется:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур.

28. По результатам осуществления текущего контроля лицом, указанным в пункте 25 настоящего регламента, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

29. Специалисты ОИОИД и должностные лица ОМСУ, участвующие в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим регламентом.

30. Персональная ответственность специалистов ОИОИД и должностных лиц ОМСУ закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

31. Контроль за соблюдением качества оказания муниципальной услуги осуществляется Заместителем главы.

У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) ОМСУ, МФЦ, а также должностных лиц ОМСУ, операторов МФЦ

32. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений ОМСУ, МФЦ, а также должностных лиц ОМСУ, операторов МФЦ, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), урегулирован Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

33. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и нормативными правовыми актами ОМСУ для предоставления муниципальной услуги, настоящим Регламентом;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами ОМСУ, настоящим Регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами ОМСУ, настоящим Регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами ОМСУ, настоящим Регламентом;

7) отказ ОМСУ, должностного лица ОМСУ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами ОМСУ, настоящим Регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие которых и (или) недостоверность которых не указывала при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативно правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибки в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и невключенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документального факта признаков ошибочного или противоправного действия (бездействия) ОМСУ или должностного лица ОМСУ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Заместителя главы при первоначальном отказе при приеме документов, уведомляется заявитель, а также принести извинения за доставленные неудобства.

35. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОМСУ. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных

служащих ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги рассматривается Заместителем главы. Жалоба на решения, принятые Заместителем главы, подается на имя Главы района.

36. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего может быть направлена (подана) одним из способов, указанных в пункте 12 настоящего регламента, либо принята при личном приеме заявителя либо уполномоченного представителя.

37. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста ОИОИД или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста ОИОИД или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста ОИОИД или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Жалоба, поступившая в ОМСУ, подлежит рассмотрению лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ОМСУ, специалиста ОИОИД или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Срок регистрации жалобы - 1 день.

39. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента, незамедлительно направляются имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

41. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы:

- в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

- несоответствие жалобы требованиям, установленным пунктом 37 настоящего регламента;

- содержание в тексте жалобы нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу специалиста ОИОИД или должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- по существу жалобы имеется вступивший в законную силу судебный акт.

42. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 39 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте и информационных стендах ОМСУ.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н. В. Шамардин

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предварительное согласование
предоставления земельных участков"

Общая информация об администрации Каслинского муниципального района

Почтовый адрес для направления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул. Ленина, д.55
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул. Ленина, д.55
Адрес электронной почты	admkasli@yandex.ru
Телефон для справок	8 (351 49) 2-22-42
Телефон-автоматинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kasli.org
ФИО главы Каслинского муниципального района	Кольшев Игорь Владиславович

График работы Администрации Каслинского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Четверг	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Общая информация об отделе информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района

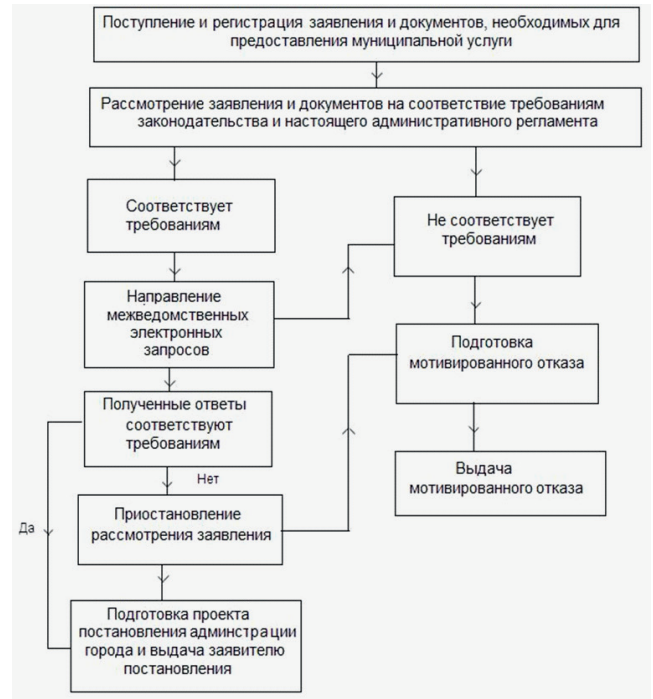
Почтовый адрес для направления корреспонденции	456830, Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7
Место нахождения	Челябинская область, Каслинский район, город Касли, ул.Ленина, д.55, каб.7
Адрес электронной почты	ya.kuizo22170@yandex.ru
Телефон для справок	8 (351 49) 2-21-70
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://www.kasli.org
ФИО и должность специалиста ОИОИД администрации Каслинского муниципального района	Начальник отдела – Безроднова Наталья Александровна

График работы

Отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.00–17.00 (13.00-14.00)	08.00–17.00 (13.00-14.00)
Вторник	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Среда	08.00-17.00 (13.00-14.00)	Не приемный день
Четверг	08.00-17.00 (13.00-14.00)	08.00-17.00 (13.00-14.00)
Пятница	08.00-17.00 (13.00-14.00)	Не приемный день
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ФОРМА

Главе Каслинского муниципального района

от _____
(Ф.И.О. полностью для гражданина; полное наименование для юридического лица)

(ОГРН для юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН заявителя, в т.ч. для гражданина)

(Ф.И.О., полностью, должность представителя юридического лица)

(документ, реквизиты документа (серия, номер, выдавший орган, дата выдачи) удостоверяющего личность или подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя)

Адрес: _____
(местонахождение для юридического лица, адрес место жительства гражданина)

Тел: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым (условным) номером _____
(кадастровый номер указывается в случае, если заявление подано в отношении земельного участка, границы которого подлежат уточнению)

- Сведения о земельном участке:
 - Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры: _____
 - Цель использования земельного участка _____
 - Основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____
(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, _____
статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
 - Вид права, на котором приобретается земельный участок _____
 - Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории _____
(указывается в случае, если образование запрашиваемого земельного участка предусмотрено проектом межевания территории)
 - Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд _____
(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)
- Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2017 № 152-ФЗ

(дата)

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ публичных слушаний по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Березовой, ул. Березовая, 14

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147 и Постановлением администрации Каслинского муниципального района «О назначении

и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта межевания территории» от 13.05.2019 №370, 31.05.2019 г. состоялись публичные слушания.

С инициативой об утверждении проекта межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Березовой, ул. Березовая, 14, в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, выступило заинтересованное лицо, в связи с чем, Главой Каслинского муниципального района было принято решение «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории» (постановление администрации Каслинского муниципального района от 25.02.2019 № 162).

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Березовой, ул. Березовая, 14.

Разработчиком проекта планировки и межевания территории является: ООО «ГеоПрофи».

Проект межевания территории был размещен на официальном Интернет-сайте Администрации Каслинского муниципального района. Адрес официального сайта Администрации: <http://www.kasli.org>.

В ходе проведения публичных слушаний на рассмотрение Комиссии обращений от физических и юридических лиц с 01.05.2019 по 31.05.2019 г. включительно не поступало.

31.05.2019 г. в 16 часов 00 минут в здании администрации Каслинского муниципального района по адресу: Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина, д.55, прошли публичные слушания по проекту межевания территории, в которых приняли участие 6 человек.

На публичных слушаниях был представлен проект межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14, участники публичных слушаний заслушали доклад начальника отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района Безродновой Н.А.

Доклад сопровождался демонстрацией графических материалов. После доклада проект межевания территории был вынесен на обсуждение участников публичных слушаний.

Участники слушаний могли задать свои вопросы письменно или устно и выступить с критическими замечаниями. Замечания и предложения по проекту озвученные при выступлении и ответы на них приведены в протоколе по публичным слушаниям.

Заслушав и обсудив доклад и выступление, участники публичных слушаний решили:

- 1) публичные слушания по проекту межевания территории признать состоявшимися;
- 2) одобрить проект межевания территории;
- 3) представить проект межевания территории, настоящее заключение и протокол проведения публичных слушаний Главе Каслинского муниципального района для принятия решения, предусмотренного частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ;
- 4) рекомендовать Главе Каслинского муниципального района рассмотреть и утвердить проект межевания территории;
- 5) опубликовать настоящее заключение в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Каслинского муниципального района. Адрес официального сайта Администрации: <http://www.kasli.org>

Заместитель главы
Каслинского муниципального района — Н.В.Шамардин

Начальник отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района — Н.А. Безроднова

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14

Начало публичных слушаний 16:00 часов, публичные слушания начаты в 16:00 часов

Председатель комиссии:
Заместитель главы
Каслинского муниципального района — Н.В. Шамардин

Секретарь комиссии:
Начальник отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района — Н.А. Безроднова

Члены комиссии по проведению публичных слушаний:
Специалист отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района — Н.А. Клаус

Специалист отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района — Л.А. Гиганова

Специалист отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района — А. В. Васильев

Заместитель начальника управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района администрации Каслинского муниципального района — Е.Г. Никитина

Начальник юридического отдела администрации Каслинского муниципального района — Е.Н. Беляева

На публичных слушаниях присутствовало 7 человек.

Повестка дня: Рассмотрение предложений, поступивших по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14.

СЛУШАЛИ:

Объявляем начало публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14.

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.05.2019 года № 370 («О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта межевания территории»).

До проведения публичных слушаний, в администрацию Каслинского муниципального района письменных предложений (поправок) по предложенному проекту межевания от граждан не поступало.

Слово предоставлено начальнику отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района Безродновой Н.А.

Далее Безроднова Н.А. озвучила доклад о проекте межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14.

Доклад сопровождался демонстрацией графических материалов.

В ходе заслушивания внесены следующие предложения:

- 1) предоставить на бумажном и электронном носителе инженерно-геодезические изыскания (в администрацию Каслинского муниципального района);
- 2) получить технические условия для присоединения к инженерным сетям.

Заслушав и обсудив доклад и выступление, участники публичных слушаний решили:

- 1) публичные слушания по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14, признать состоявшимися;
- 2) одобрить проект межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14;
- 3) представить проект межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14, заключение и протокол проведения публичных слушаний Главе Каслинского муниципального района для принятия решения, предусмотренного частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ;
- 4) рекомендовать Главе Каслинского муниципального района рассмотреть и утвердить проект межевания территории в границах кадастровых кварталов 74:09:0201001 и 74:09:0209002, площадью 2493 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуальной жилой застройки, расположенного в Челябинской области, Каслинском районе, п. Береговой, ул. Березовая, 14;
- 5) опубликовать настоящее заключение в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

Время окончания публичных слушаний 16 часов 30 минут.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района — Н.В.Шамардин

Начальник отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района — Н.А. Безроднова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ публичных слушаний по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Каслинского муниципального района, Положением о порядке подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 15.03.2017 №142, Положением об организации и порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, утвержденным решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 20.04.2017 №147 и Постановлением администрации Каслинского муниципального района «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта межевания территории» от 13.05.2019 №369, 31.05.2019 г. состоялись публичные слушания.

С инициативой об утверждении проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233, в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, выступило заинтересованное лицо, в связи с чем, Главой Каслинского муниципального района было принято решение «О принятии решения о подготовке проекта межевания территории» (постановление администрации Каслинского муниципального района от 18.03.2019 № 218).

Данное заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту межевания территории в границах кадастрового 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233.

Разработчиком проекта планировки и межевания территории является: ООО «Навигатор».

Проект межевания территории был размещен на официальном Интернет-сайте Администрации Каслинского муниципального района. Адрес официального сайта Администрации: <http://www.kasli.org>.

В ходе проведения публичных слушаний на рассмотрение Комиссии обращений от физических и юридических лиц с 01.05.2019 по 31.05.2019 г. включительно не поступало.

31.05.2019 г. в 14 часов 30 минут в здании администрации Каслинского муниципального района по адресу: Челябинская область, г.Касли, ул.Ленина, д.55, прошли публичные слушания по проекту межевания территории, в которых приняли участие 6 человек.

На публичных слушаниях был представлен проект межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233, участники публичных слушаний заслушали доклад начальника отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района Безродновой Н.А.

Доклад сопровождался демонстрацией графических материалов. После доклада проект межевания территории был вынесен на обсуждение участников публичных слушаний.

Участники слушаний могли задать свои вопросы письменно или устно и выступить с критическими замечаниями. Замечания и предложения по проекту озвученные при выступлении и ответы на них приведены в протоколе по публичным слушаниям.

Заслушав и обсудив доклад и выступление, участники публичных слушаний решили:

- 1) публичные слушания по проекту межевания территории признать состоявшимися;

- 2) одобрить проект межевания территории;
- 3) представить проект межевания территории, настоящее заключение и протокол проведения публичных слушаний Главе Каслинского муниципального района для принятия решения, предусмотренного частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ;

- 4) рекомендовать Главе Каслинского муниципального района рассмотреть и утвердить проект межевания территории;

- 5) опубликовать настоящее заключение в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Каслинского муниципального района. Адрес официального сайта Администрации: <http://www.kasli.org>

Заместитель главы
Каслинского муниципального района – Н.В.Шамардин

Начальник отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района – Н.А. Безроднова

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233

Начало публичных слушаний 14:30 часов, публичные слушания начаты в 14:30 часов

Председатель комиссии:
Заместитель главы
Каслинского муниципального района – Н.В. Шамардин

Секретарь комиссии:
Начальник отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района – Н.А. Безроднова

Члены комиссии по проведению публичных слушаний:

Специалист отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района – Н.А. Клаус

Специалист отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района – Л.А. Гиганова

Специалист отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района – А. В. Васильев

Заместитель начальника управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района – Е.Г. Никитина

Начальник юридического отдела администрации Каслинского муниципального района – Е.Н. Беляева

На публичных слушаниях присутствовало 7 человек.

Повестка дня: Рассмотрение предложений, поступивших по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233.

СЛУШАЛИ:

Объявляем начало публичных слушаний по рассмотрению проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233.

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.05.2019 года № 369 «О назначении и проведении публичных слушаний по рассмотрению и согласованию проекта межевания территории».

До проведения публичных слушаний, в администрацию Каслинского муниципального района письменных предложений (поправок) по предложенному проекту межевания от граждан не поступало.

Слово предоставлено начальнику отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района Безродновой Н.А.

Далее Безроднова Н.А. озвучила доклад о проекте межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли —

земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233.

Доклад сопровождался демонстрацией графических материалов.

В ходе заслушивания внесены следующие предложения:

- 1) предоставить на бумажном и электронном носителе инженерно-геодезические изыскания (в администрацию Каслинского муниципального района);
- 2) получить технические условия для присоединения к инженерным сетям.

Заслушав и обсудив доклад и выступление, участники публичных слушаний решили:

- 1) публичные слушания по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233, признать состоявшимися;

- 2) одобрить проект межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233;

- 3) представить проект межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233, заключение и протокол проведения публичных слушаний Главе Каслинского муниципального района для принятия решения, предусмотренного частью 13 статьи 46 Градостроительного кодекса РФ;

- 4) рекомендовать Главе Каслинского муниципального района рассмотреть и утвердить проект межевания территории в границах кадастрового квартала 74:09:0911001, площадью 7500 кв.м., категория земли — земли населенных пунктов, разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства, расположенной в Челябинской области, Каслинском районе, п. Кисегач, ул. Мира, примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0911001:233 5;

- 5) опубликовать настоящее заключение в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

Время окончания публичных слушаний 15 часов 00 минут.

Заместитель главы
Каслинского муниципального района – Н.В.Шамардин

Начальник отдела информационного обеспечения инвестиционной деятельности управления экономики и инвестиций администрации Каслинского муниципального района – Н.А. Безроднова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о предварительном согласовании места размещения земельных участков:

1. в границах кадастровых кварталов 74:09:0605001 и 74:09:0605010, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, в 1 км южнее п.Тихомировка, площадью – 12121 кв.м., для ведения крестьянско (фермерского) хозяйства, из земель сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

2. в границах кадастрового квартала 74:09:1007006, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, д.Колясниково, примыкающий с востока к земельному участку с кадастровым номером 74:09:1007006:64 площадью – 1694 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

3. в границах кадастрового квартала 74:09:1007006, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, д.Колясниково, в 35 м на восток от земельного участка с кадастровым номером 74:09:1007006:64 площадью – 1950 кв.м., для индивидуального жилищного строительства, из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

4. в границах кадастрового квартала 74:09:0605016, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, в 1830 м на северо-восток от п.Воздвиженка, площадью – 75500 кв.м., иные объекты сельскохозяйственного назначения (растениеводство) , из земель сельскохозяйственного назначения, форма собственности: государственная, неразграниченная;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 31.

Дата начала приема заявлений: «20» июня 2019 г.

Дата окончания приема заявлений: «19» июля 2019 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

Председатель Комитета

Н.В. Никифоров

«Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Лобашовой Л.А. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190, КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.

e-mail: RaafTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 18.06.2019

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 19.06.2019

Периодический сборник распространяется бесплатно на территории Каслинского муниципального района